

一般競争入札公告

次のとおり一般競争入札に付するので、雲南市契約規則（平成 19 年規則第 3 号、以下「財務規則」という。）第 5 条に基づき公告する。

令和 7 年 5 月 1 日

雲南市立病院

雲南市病院事業管理者 大 谷 順

1. 一般競争入札に付する事項

- (1) 業務委託名 雲南市立病院施設設備管理業務委託 一式
- (2) 業務内容 別添の雲南市立病院施設設備管理業務委託仕様書（以下「仕様書」という。）のとおりに
- (3) 業務委託場所 雲南市立病院及び仕様書記載の業務場所
- (4) 委託期間 令和 7 年 7 月 1 日より令和 12 年 6 月 30 日まで(5 年間)
地方公営企業法施行令第 21 条の 14 第 1 項の 2 及び、雲南市「長期継続契約を締結することができる契約に関する条例」（平成 19 年条例第 59 号）に基づく長期継続契約

2. 担当部署

問い合わせ先

〒699-1221 島根県雲南市大東町飯田 96 番地 1

雲南市立病院 総務課管財係

電話:0854-47-7533 FAX:0854-47-7501

mail : hospital-kanzai@city.unnan.shimane.jp

3. 入札参加要件

- ①役務の性質上、緊急時等に速やかな対応がとれるように島根県内に本社又は、入札及び契約に関する権限を委任された営業所、支店を有している事業者で、令和 5～7 年度雲南市物品の売買、借入等に係る入札参加資格者名簿に登録されていること。
- ②過去 5 年間に病床数 200 床以上の医療機関において、施設設備管理業務の受託実績を 2 年以上有する者であること。
- ③事前提出書類を全て提出できること。
- ④その他参加要件
 - ア. 再委託を行わないこと。
 - イ. 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 に該当しないこと。
 - ウ. 直近 1 年間の国税及び地方税を滞納していないこと。

エ. 公告の日から競争資格確認の日までの間に、国、島根県、雲南市のいずれからも指名停止処分を受けていないこと。

オ. 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）、民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）等の規定に基づき更正又は再生手続きをしていないこと。

4. 参加の申請

入札に参加を希望する者は、参加表明書を下記期日までに担当部署へ申請すること。

（参考様式別添）

令和 7 年 5 月 13 日 17 時

5. 現地説明会の実施について

現地説明会について下記のとおり実施する。本入札に参加を希望する者は必ず出席しなければならない。

期日：令和 7 年 5 月 15 日 9：00～

場所：雲南市立病院 管理棟 4 階大会議室

6. 事前提出書類

下記書類を令和 7 年 5 月 15 日 17 時までに提出すること。尚、郵送でも差し支えないが期日までに到着すること。

①業務計画書（人員配置計画など）

②業務案内書、標準作業書（書式任意）

③契約実績証明書類

過去 5 年間に 200 床以上の医療機関において、2 年以上受託実績がわかる契約書の写し。

④会社組織図など

業務実施体制図、緊急連絡体制図、従業員名簿、登記簿、納税証明書

7. 質疑の受付

質疑事項がある場合は、下記の期間に担当部署までにメール又は F A X にて提出すること。

受付期間：令和 7 年 5 月 15 日～5 月 19 日 17：00

8. 回答方法

質疑の回答は、令和 7 年 5 月 21 日に入札参加業者担当者へメールにて回答する。

9. 入札日時等

（1）入札日時 令和 7 年 5 月 26 日 15：00～ （即時開札）

（2）会 場 雲南市立病院 4 階大会議室

（3）備 考 入札書には、委託期間 5 年間の委託料総額（消費税を含まない）を記載すること。

10. 入札方法等

①入札は所定の様式による入札書を作成し、封筒に入れて提出すること。

②郵便による入札は認めない。

③一度提出された入札書等の書換え、引換え又は撤回は認めない。

④入札回数は、3 回とする。

⑤代理人をもって入札する場合は、委任状を提出すること。なお、入札者又はその代理人は、入札に際し同一事項について同時に他の入札者の代理人になることはできない。

⑥入札保証金は免除する。

11. 入札の無効

次の入札は無効とする。

①公告に示した競争に参加する者に必要な資格のない者のした入札

②虚偽の申請を行った者のした入札

③入札に関する条件に違反した入札

1 2. 予定価格 公表しない。

1 3. 最低制限価格 設ける。

1 4. 契約保証金 免除する。

1 5. 前金払及び部分払の有無 無し。

1 6. その他

詳細不明の点については、担当部署に照会すること。